

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»  
ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ  
КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

21 марта 2014 года

№ 7

**Об утверждении положения  
«О порядке осуществления  
муниципального земельного  
контроля на территории  
Калиновского сельского  
поселения»**

В соответствии с частью 1, 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьи 8 Устава Калиновского сельского поселения Красногвардейского района области земское собрание Калиновского сельского поселения **р е ш и л о**:

1. Утвердить Положение «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Калиновского сельского поселения Красногвардейского района» согласно приложению (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

**Глава Калиновского  
сельского поселения**

**Г.В. Битюцкая**

Утверждено  
решением земского собрания  
Калиновского сельского поселения  
от 27 марта 2014 года № 7

## **О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Калиновского сельского поселения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Калиновского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением установленных правовыми нормами правил использования земель в целях своевременного выявления, пресечения и устранения земельных правонарушений организациями, должностными лицами и гражданами на территории Калиновского сельского поселения.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в целях эффективного использования земельных участков в форме проверок, проводимых в соответствии с утвержденным планом работы и направленных на обеспечение соблюдения организациями, должностными лицами, а также гражданами требований земельного законодательства.

1.4. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.5. Муниципальный земельный контроль на территории Калиновского сельского поселения осуществляется администрацией Калиновского сельского поселения самостоятельно или во взаимодействии с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти: Федерального агентства кадастра объектов недвижимости, Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее – специально уполномоченные органы), общественными объединениями, а также гражданами.

1.6. Муниципальный земельный контроль на территории Калиновского сельского поселения осуществляется специалистом по землеустройству и муниципальной собственности администрации сельского поселения и регламентируется федеральным законодательством, законодательством области, порядок его осуществления определяется нормативными правовыми актами Калиновского сельского поселения.

## **2. Основные задачи и функции муниципального земельного контроля**

2.1. Основными задачами муниципального земельного контроля на территории Калиновского сельского поселения являются:

2.1.1. Повышение эффективности контроля за использованием земель на основе укрепления взаимодействия между органами местного самоуправления Калиновского сельского поселения и территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти.

2.1.2. Обеспечение соблюдения организациями, должностными и физическими лицами требований земельного законодательства в сфере использования земель.

2.1.3. Профилактика земельных правонарушений на территории Калиновского сельского поселения.

2.1.4. Выявление на территории Калиновского сельского поселения земельных правонарушений, предусмотренных Земельным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, законами области, устанавливающими ответственность за земельные правонарушения, принятие предусмотренных законодательством мер по устранению выявленных земельных правонарушений.

2.2. Функции муниципального земельного контроля на территории Калиновского сельского поселения:

2.2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется за:

- а) соблюдением требований по использованию земель;
- б) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;
- в) соблюдением порядка переустройства права пользования землей;
- г) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;
- д) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;
- е) использованием земельных участков по целевому назначению;
- ж) своевременным и качественным выполнением обязательных

мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламливания, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

з) выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления;

и) исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами;

к) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

л) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

### **3. Формы муниципального земельного контроля**

3.1. Порядок проведения проверок и оформления первичных документов.

3.1.1. Муниципальные земельные инспекторы Калиновского сельского поселения осуществляют муниципальный земельный контроль в форме проверок, проводимых в соответствии с планами работ на основании распоряжений администрации Калиновского сельского поселения, за исключением случаев непосредственного обнаружения муниципальным земельным инспектором достаточных данных, указывающих на наличие нарушения земельного законодательства.

3.1.2. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в три года.

Исключения в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в части сроков проведения плановых проверок установлены Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

3.1.3. Внеплановые проверки проводятся:

– для проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, вынесенных государственными инспекторами;

– в случае обнаружения муниципальными земельными инспекторами достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по следующим основаниям:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и тех

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены) проводится органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.1.4. По результатам каждой проведенной проверки составляется Акт (Приложение 1).

Учитывая то, что материалы проверок соблюдения земельного законодательства будут являться основанием для вынесения решения о виновности или невиновности лиц в совершении административного правонарушения и привлечении их к административной ответственности, Акт должен содержать следующие необходимые данные: дату, номер и место составления акта; фамилию, имя, отчество и должность лица, составившего акт; номер распоряжения о проведении проверки; данные о понятых, присутствовавших при осмотре земельного участка и составлении акта; данные о других лицах, участвовавших в проведении проверки; сведения о земельном участке, на котором проводится проверка; сведения о лице, использующем проверяемый земельный участок; объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок; подписи всех лиц, участвовавших при проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к Акту прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (Приложение 2), обмер площади земельного участка (Приложение 3) и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

3.1.5. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, вместе с Актом вручается уведомление о необходимости прибыть в Управление Роснедвижимости для проведения мероприятий по осуществлению земельного контроля (порядок установления дат прибытия определяется соглашением между Управлением и администрацией Калиновского сельского поселения, которое вручается под роспись землепользователю или его законному представителю (Приложение 4).

3.2. Порядок передачи материалов проверок в Управление Роснедвижимости по области.

3.2.1. Полученные в ходе проверки материалы с приложением копии свидетельства о регистрации юридического лица, свидетельства о присвоении ИНН, справки с банковскими реквизитами, документами, подтверждающими право пользования земельным участком, сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства, в 5-дневный срок после проведения проверки направляются в Управление Роснедвижимости для рассмотрения и принятия решения.

3.2.2. Муниципальные земельные инспекторы направляют материалы в Управление Роснедвижимости в случае выявления признаков, указывающих на наличие следующих видов административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьями Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации:

-статья 7.1 – самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;

-часть 1 статьи 7.2 – уничтожение или повреждение межевых знаков границ земельных участков, а равно невыполнение обязанностей по сохранению указанных знаков;

-статья 7.10 – самовольная уступка права пользования землей, недрами, лесным участком или водным объектом;

-статья 8.5 – сокрытие или искажение или несвоевременное сообщение полной и достоверной информации о состоянии окружающей природной среды и природных ресурсов, об источниках загрязнения окружающей природной среды и природных ресурсов или иного вредного воздействия на окружающую природную среду и природные ресурсы, о радиационной обстановке, а равно искажение сведений о состоянии земель, водных объектов и других объектов окружающей природной среды лицами, обязанными сообщать такую информацию;

-статья 8.6 – самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы, уничтожение плодородного слоя почвы, а равно порча земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

-статья 8.7 – невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или по их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;

-статья 8.8 – использование земельных участков не по целевому назначению, невыполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

3.2.3. При обнаружении нарушений земельного законодательства, ответственность за которые не предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях РФ, материалы об указанных нарушениях также подлежат передаче в Управление Роснедвижимости.

3.3. Проведение проверок устранения нарушения земельного законодательства.

3.3.1. Муниципальные земельные инспекторы Калиновского сельского поселения осуществляют проверки исполнения Предписаний, вынесенных на основании материалов проверок, проведенных ранее.

3.3.2. В течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного Предписанием, муниципальным земельным инспектором проводится повторная (внеплановая) проверка устранения нарушения земельного законодательства.

3.3.3. Проверка исполнения Предписания проводится в рамках первичной проверки и не требует вынесения Распоряжения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

3.3.4. По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором составляется Акт.

3.3.5. В случае неустранения нарушения земельного законодательства вместе с Актом составляется Уведомление о необходимости прибыть в Управление Роснедвижимости для составления протокола об административном правонарушении. Уведомление вручается под роспись землепользователю или его законному представителю.

3.3.6. В случае устранения нарушения земельного законодательства в целях подтверждения устранения нарушения земельного законодательства к Акту прилагаются: фототаблица, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая устранение нарушения земельного законодательства (оформленные правоустанавливающие документы и т.д.).

3.3.7. Полученные в ходе проверки исполнения Предписания Акт и материалы проверки с сопроводительным письмом в 5-дневный срок направляются лицу, вынесшему Предписание, для рассмотрения и принятия решения.

3.4. Ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства.

3.4.1. Муниципальные земельные инспекторы Калиновского сельского поселения ведут учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все

составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в типовую Книгу проверок соблюдения земельного законодательства (Приложение 5).

3.4.2. Книга проверок соблюдения земельного законодательства включает в себя следующие позиции:

В колонке 1 указывается порядковый номер проводимой проверки. Нумерация сквозная и начинается с начала года.

В колонку 3 вписывается адрес проверяемого земельного участка.

Колонка 4 – записывается общая площадь проверенного земельного участка в квадратных метрах. Через дробь – площадь земельного участка, на котором выявлено нарушение в квадратных метрах.

Колонка 6 – ставится дата и номер Акта (число, месяц). При отсутствии нарушений указанная колонка является заключительной и далее строка не заполняется.

В колонке 8 указываются дата передачи Акта и приложенных к нему документов в Управление Роснедвижимости для рассмотрения.

В колонке 9 записывается дата и номер Определения о возврате материалов проверки на доработку.

В колонке 10 записывается дата и номер Определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

В случае отсутствия таких Определений строки прочеркиваются.

В колонке 11 записывается дата и номер Постановления о наложении административного наказания.

В колонке 12 указывается дата и номер Предписания.

Колонка 13 – дата составления Акта проверки исполнения Предписания.

В колонке 14 указывается дата передачи Акта проверки исполнения Предписания и приложенных к нему документов в Управление для рассмотрения.

В колонке 15 записывается дата и номер решения суда (мирового судьи), если нарушение земельного законодательства не было устранено, материалы по которому были переданы Управлением Роснедвижимости в суд (мировому судье).

Колонка 16 – архивный номер и дата передачи акта и материалов в архив.



#### **4. Права и обязанности муниципальных земельных инспекторов Калиновского сельского поселения**

4.1. Специалист по землеустройству и муниципальной собственности Калиновского сельского поселения при выполнении функций муниципального земельного контроля имеют право:

а) посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде, кроме земельных участков, занятых военными и другими специальными объектами (проведение контрольных мероприятий на которых ограничено действующим законодательством);

б) составлять по результатам проверок акты проверок соблюдения земельного законодательства, с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков;

в) обращаться в органы милиции и общественной безопасности за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению ими муниципального земельного контроля, а также в установлении личности граждан, в чьих действиях имеются признаки нарушения земельного законодательства;

г) безвозмездно получать от органов государственной власти, местного самоуправления, юридических лиц, граждан сведения и материалы о состоянии и использовании земель, в том числе документы, удостоверяющие право на землю, иные сведения и документы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

д) комплектовать материалы, необходимые для принятия мер по устранению выявленных земельных правонарушений, передавать их в территориальные органы, осуществляющие контроль за использованием и охраной земель, для открытия административного производства;

е) участвовать в подготовке нормативных правовых актов Калиновского сельского поселения, регулирующих земельные отношения на территории поселения;

ж) вносить в установленном порядке предложения о консервации деградированных и загрязненных земель, дальнейшее использование которых может привести к угрозе жизни и здоровью человека, чрезвычайным ситуациям, катастрофам, разрушению памятников историко-культурного наследия и природных ландшафтов, негативным экологическим последствиям и загрязнению водных источников;

з) информировать население о состоянии земельного фонда, эффективности его использования и принимаемых мерах по охране земель;

и) участвовать в работе комиссий по рекультивируемым и другим землям, на которых проводились мероприятия по улучшению их качественного состояния.

4.2. Муниципальные земельные инспекторы при проведении мероприятий по контролю обязаны:

а) руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, нормативными правовыми актами Калиновского сельского поселения и настоящим Положением;

б) соблюдать действующее законодательство и не нарушать конституционные права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

в) отчитываться о результатах своей деятельности перед главой администрации Калиновского сельского поселения.

4.3. В процессе осуществления муниципального земельного контроля муниципальные инспекторы используют официальные бланки документов, утвержденные настоящим Положением.

4.4. На время исполнения служебных обязанностей муниципальным земельным инспекторам Калиновского сельского поселения выдаются служебные удостоверения установленного главой администрации поселения образца.

## **5. Права и обязанности землепользователей, землевладельцев, собственников и арендаторов земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля**

5.1. Землепользователи, землевладельцы, собственники, арендаторы земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

а) присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) знакомиться с результатами проверки и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципальных земельных инспекторов;

в) обжаловать действия (бездействие) муниципальных земельных инспекторов, проводивших проверку, в установленном порядке.

5.2. Землепользователи, землевладельцы, собственники, арендаторы земельных участков обязаны:

а) обеспечивать свое присутствие при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

б) обеспечивать беспрепятственный доступ на земельные участки для проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю;

в) представлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель;

г) оказывать содействие в проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю и обеспечении необходимых условий муниципальным земельным инспекторам при выполнении указанных мероприятий.

## **6. Отчетность и контроль**

6.1. Специалист по землеустройству и муниципальной собственности обеспечивает своевременное представление отчетов о своей деятельности в администрацию Калиновского сельского поселения и в органы государственного контроля (надзора).

6.2. Проверка деятельности специалиста по землеустройству и муниципальной собственности проводится администрацией Калиновского сельского поселения и иными уполномоченными действующим законодательством органами.

6.3. Специалист по землеустройству и муниципальной собственности администрации Калиновского сельского поселения в случаях ненадлежащего исполнения служебных обязанностей при проведении мероприятий по земельному контролю, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством области.

Приложение 1  
к Положению «О порядке  
осуществления муниципального  
земельного контроля на территории  
Калиновского сельского поселения»

АДМИНИСТРАЦИЯ  
Калиновского сельского поселения  
муниципального района «Красногвардейский район»  
Белгородской области

**АКТ**  
**проверки соблюдения земельного законодательства**

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ года № \_\_\_\_\_

Время проверки " \_\_ " час " \_\_ " мин.

Место составления акта: \_\_\_\_\_

Инспектором \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ использованию \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ охране \_\_\_\_\_ земель

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

на основании распоряжения от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ года № \_\_\_\_\_

в присутствии понятых:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон) и в присутствии свидетелей:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., адрес места жительства, телефон) с участием:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста, эксперта) в присутствии:

\_\_\_\_\_ (должность, наименование юридического лица, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном  
участке, \_\_\_\_\_ расположенном \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м, используемого

(наименование юридического лица, руководитель, ИНН,

---

юридический адрес, банковские реквизиты, телефоны; Ф.И.О.

---

должностного лица или гражданина, ИНН, паспортные данные,

---

телефон)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок проведения проверки соблюдения земельного законодательства.

Понятым, кроме того, до начала проверки разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ

Понятые:

1. \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Специалисту (эксперту) разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 25.8, 25.9, 25.14 КоАП РФ

---

(подпись) (Ф.И.О.)

Представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его представителю, физическому лицу и иным участникам проверки разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ

---

(подпись) (Ф.И.О.)

---

(подпись) (Ф.И.О.)

Проверкой установлено: \_\_\_\_\_

(описание территории, строений, сооружений,

---

ограждения, межевых знаков и т.д.)

---

---

---

В данных действиях усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснения лица (физического, представителя юридического, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства:

---

---

---

---

---

С текстом акта ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись)

Объяснения и замечания по содержанию акта прилагаются

\_\_\_\_\_

(подпись)

Копию акта получил \_\_\_\_\_

(подпись)

От участников проверки поступили (не поступили) заявления:

\_\_\_\_\_

(содержание заявления)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В ходе проверки производились:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)

К акту прилагается: \_\_\_\_\_

С актом ознакомлены:

Понятые:

1. \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист

(эксперт) \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Иные участники проверки \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Подпись инспектора, составившего акт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Положению «О порядке  
осуществления муниципального  
земельного контроля на территории  
Калиновского сельского поселения»

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
муниципального района «Красногвардейский район»  
Белгородской области

**ФОТОТАБЛИЦА**

приложение к Акту проверки соблюдения  
земельного законодательства  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ года № \_\_\_

---

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица,

---

Ф.И.О. гражданина)

---

(адрес земельного участка)

---

---

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Положению «О порядке  
осуществления муниципального  
земельного контроля на территории  
Калиновского сельского поселения»

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
муниципального района «Красногвардейский район»  
Белгородской области

**ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Приложение

к Акту проверки соблюдения земельного  
законодательства  
от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ года № \_\_\_

Обмер земельного участка произвели:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. инспектор,

производившего обмер земельного участка) в присутствии

\_\_\_\_\_

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О.

законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)  
по адресу:

\_\_\_\_\_

(адрес земельного участка)

\_\_\_\_\_

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет кв. м

( \_\_\_\_\_ )

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади

\_\_\_\_\_

Особые отметки

\_\_\_\_\_



Подписи лиц, проводивших обмер \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Присутствующий \_\_\_\_\_  
(подпись) ( И.О. Фамилия)

## **СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Положению «О порядке осуществления  
муниципального земельного контроля на  
территории Калиновского сельского  
поселения»

**Корешок к уведомлению N \_\_\_\_\_**

Кому:

\_\_\_\_\_  
(Наименование лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес земельного участка)

Дата вызова: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ год

Время \_\_\_\_\_ час.

Уведомление получил:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ год

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ год N \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, предприятия, учреждения,

\_\_\_\_\_  
(индивидуального предпринимателя, физического лица)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Кодексом субъекта Российской Федерации об административном правонарушении, местным законом), прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть в

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального Управления Роснедвижимости)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ года к \_\_\_\_\_ часам по адресу:

---

для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

При себе необходимо иметь: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство ИНН, справку реквизитами и юридическим адресом; документ, подтверждающий полномочия; имеющиеся документы на право пользования земельным участком, расположенным по адресу:

---

В случае наличия достаточных данных о надлежащем уведомлении лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения поступивших материалов протокол может быть составлен и в его отсутствие.

---

(должность, Ф.И.О. инспектора) (подпись)

