

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»**

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2014 года

№ 13

**Об утверждении порядка
разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ Калиновского сельского
поселения**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно – целевого планирования в Калиновском сельском поселении **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Калиновского сельского поселения.

2. Установить, что мероприятия досрочных целевых программ, реализацию которых планируется осуществлять в 2014 году и последующих годах, подлежат включению в муниципальные программы Калиновского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации Калиновского сельского поселения Тятых Т.А.

**Глава администрации
Калиновского сельского поселения**

Н. Волков

Утвержден
постановлением администрации
Калиновского сельского поселения
от 30 июля 2014года № 13

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Калиновского сельского поселения (далее – порядок) устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Калиновского сельского поселения

1.2. Для целей реализации настоящего порядка используются следующие основные понятия:

1) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – администрация Калиновского сельского поселения, ответственная за реализацию муниципальной политики в конкретной сфере (сферах), обладающая полномочиями главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, обеспечивающая разработку и реализацию муниципальной программы, совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы;

2) соисполнитель муниципальной программы (далее – соисполнитель) – администрация Калиновского сельского поселения, являющаяся главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, обеспечивающая разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) муниципальной программы;

3) участник муниципальной программы (далее – участник программы) – администрация Калиновского сельского поселения являющаяся главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, участвующая в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, ведомственной целевой программы;

4) муниципальная программа Калиновского сельского поселения (далее – муниципальная программа) – документ, содержащий систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности Калиновского сельского поселения, утверждаемый

администрацией Калиновского сельского поселения;

5) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках муниципальной программы;

6) основное мероприятие – группа взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач подпрограммы;

7) основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, показатели, результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

8) цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Калиновского сельского поселения посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

9) задача – результат выполнения совокупности взаимосвязанных основных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

10) мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

11) конечный результат – характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Калиновского сельского поселения, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

12) непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации основного мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

13) показатель – обобщенная характеристика свойств объекта или процесса. Показатели могут быть качественные (фиксирующие наличие или отсутствие определенного свойства) или количественные (фиксирующие меру выраженности, развития определенного свойства);

14) потолки расходов – предельные объемы расходов по каждой муниципальной программе;

15) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения показателей результата муниципальной программы (подпрограммы), соотношение результата с затратами на его достижение;

16) факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на ход реализации муниципальной программы (подпрограммы);

17) мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

18) сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена

соответствующая муниципальная программа.

Иные понятия и термины используются для целей реализации настоящего Порядка в значениях, установленных законодательством РФ нормативными правовыми актами Белгородской области Красногвардейского района и Калиновского сельского поселения.

1.3. Уполномоченным по координации работы по проведению экспертизы проектов муниципальных программ, оценке эффективности и мониторингу их исполнения является заместитель главы администрации Калиновского сельского поселения.

1.4. Проект муниципальной программы подлежит общественному и предварительному обсуждению на совещании при главе администрации сельского поселения и утверждается постановлением администрации Калиновского сельского поселения. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ Калиновского сельского поселения, утверждаемыми распоряжением администрации Калиновского сельского поселения

1.5. Срок действия муниципальной программы – семь лет.

1.6. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.7. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегии социально-экономического развития Калиновского сельского поселения, нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области, Красногвардейского района и Калиновского сельского поселения

1.8. Основанием для разработки проекта муниципальной программы является включение ее в перечень муниципальных программ Калиновского сельского поселения, утвержденный администрацией Калиновского сельского поселения. Утверждение и финансирование муниципальных программ, не включенных в перечень, не допускается.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа должна содержать:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, содержащий следующую информацию:

- ответственный исполнитель муниципальной программы;
- соисполнители муниципальной программы;
- участники муниципальной программы;
- подпрограммы муниципальной программы;
- цель (цели) муниципальной программы;

- задачи муниципальной программы;
 - этапы и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм;
 - объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета сельского поселения (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников;
 - конечные результаты реализации муниципальной программы;
- 2) текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:
- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
 - приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;
 - перечень нормативных правовых актов Калиновского сельского поселения, принятие или изменение которых необходимо для реализации муниципальной программы (включая план принятия);
 - обоснование выделения подпрограмм;
 - ресурсное обеспечение муниципальной программы;
 - анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;
- 3) приложения к текстовой части муниципальной программы, содержащие информацию о планируемых расходах, а также необходимые данные, расшифровывающие отдельные разделы текстовой части:
- система основных мероприятий и показателей муниципальной программы, содержащая информацию (показатели, сроки, исполнитель, объем финансирования) о всех необходимых основных мероприятиях (мероприятиях) муниципальной программы (форма 3 приложения № 2 к порядку);
 - ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования – при условии привлечения для финансирования муниципальной программы средств федерального, областного, районных бюджетов, муниципальных внебюджетных фондов, юридических лиц (форма 1 приложения № 2 к порядку);
 - ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Калиновского сельского поселения (форма 2 приложения № 2 к порядку);
 - основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (форма 4 приложения № 2 к порядку);
- 4) подпрограммы.

2.2. Помимо информации, указанной в пункте 2.1 порядка, муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам – прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (форма 5 приложения № 2 к Порядку);

б) в случае использования налоговых, тарифных и иных инструментов – обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации, а также основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы (с обоснованием положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов района);

в) в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы (подпрограммы) Калиновского сельского поселения, внебюджетных фондов, общественных и иных организаций – соответствующую прогнозную (справочную) оценку расходов сельского бюджета, Калиновского поселения муниципальных, внебюджетных фондов и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы).

2.3. Подпрограмма состоит из следующих обязательных разделов:

2.3.1. Паспорт подпрограммы по форме, установленной в приложении № 3 к порядку, содержащий следующую информацию:

- 1) наименование подпрограммы;
- 2) соисполнитель, ответственный за реализацию подпрограммы;
- 3) участники подпрограммы;
- 4) цель (цели) подпрограммы;
- 5) задачи подпрограммы;
- 6) этапы и сроки реализации подпрограммы;

7) объемы бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств бюджета сельского поселения (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников;

8) конечные результаты реализации подпрограммы.

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы, структурированная по следующим разделам:

1) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

2) цель (цели), задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы;

3) обоснование выделения системы мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы;

4) прогноз конечных результатов подпрограммы. Перечень показателей подпрограммы;

5) ресурсное обеспечение подпрограммы (в разрезе главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы).

III. Разработка, утверждение муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании

перечня муниципальных программ, утвержденных постановлением администрации Калиновского сельского поселения.

3.2. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками и осуществляется специалистом администрации сельского поселения, определенным приказом ответственного исполнителя.

3.3. Специалист администрации сельского поселения к полномочиям которых отнесено решение вопросов, связанных с разработкой, реализацией, мониторингом и проведением оценки эффективности муниципальной программы обеспечивает:

В срок не позднее 25 сентября текущего финансового года разработку проекта муниципальной программы, а также проекта постановления администрации Калиновского сельского поселения об утверждении муниципальной программы;

В срок не позднее 10 октября текущего финансового года проведение публичного обсуждения проекта муниципальной программы в форме открытого размещения проекта постановления администрации сельского поселения об утверждении муниципальной программы на официальном сайте администрации сельского поселения. В течение 15 календарных дней со дня размещения проекта с обеспечением возможности для посетителей сайта оставлять открытые комментарии к размещенному проекту. В аналогичной форме обеспечивается проведение общественного обсуждения постановлений администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу.

Обзор изменений в проект постановления администрации сельского поселения об утверждении муниципальной программы, подготовленных в соответствии с полученными в результате публичного обсуждения комментариями, предложениями, замечаниями, приводится в составе пояснительной записки к проекту постановления администрации сельского поселения об утверждении муниципальной программы.

Согласование проекта муниципальной программы с о специалистами сельского поселения, курирующими соответствующие направления деятельности, по которым реализуются основные мероприятия муниципальной программы;

Организацию проведения правовой оценки проекта муниципальной программы, а также оценки параметров на соответствие требованиям настоящего Порядка и соответствие объема принимаемых расходных обязательств возможностям финансового обеспечения за счет бюджета сельского поселения.

3.4. Структурное подразделение администрации сельского поселения или специалист администрации сельского поселения, получившие на согласование проект муниципальной программы, оценивают в пределах своей компетенции параметры предлагаемой муниципальной программы по следующим критериям:

а) правовая оценка:

необходимость изменения действующих и принятия новых муниципальных правовых актов;

— соответствие проекта муниципальной программы действующему федеральному законодательству, законодательству Белгородской области, Красногвардейского района и нормативным правовым актам Калиновского сельского поселения;

— оценки проекта муниципальной программы на наличие коррупциогенных факторов.

б) соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в том числе:

— соответствие цели и задач проекта муниципальной программы стратегическим приоритетам социально-экономического развития муниципального образования;

— соответствия основных мероприятий цели и задач муниципальной программы;

— обоснованности, комплексности и системности основных мероприятий, сроков их реализации;

— привлечения внебюджетных средств, средств федерального бюджета, областного бюджета Белгородской области, Красногвардейского района для реализации муниципальной программы в увязке с возможностями финансового обеспечения за счет средств бюджета Калиновского сельского поселения;

— показателей конечного результата реализации муниципальной программы и их влияния на социально-экономическое развитие муниципального образования.

в) соответствие объема принимаемых расходных обязательств возможностям финансового обеспечения за счет бюджета сельского поселения.

3.5. Срок проведения оценки муниципальной программы по каждому из критериев составляет 15 рабочих дней со дня поступления проекта программы на рассмотрение.

3.6. По результатам оценки оформляется заключение, направляемое структурному подразделению администрации сельского поселения или специалисту администрации сельского поселения, определенным приказом ответственного исполнителя, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, связанных с разработкой, реализацией, мониторингом и проведением оценки эффективности муниципальной программы.

С учетом замечаний и предложений, изложенных в заключениях, в течение 10 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных заключений

организуется доработка проекта постановления о муниципальной программе.

3.7. Доработанный проект постановления о муниципальной программе повторно оценивается на соответствие критериям, указанным в п.3.4 настоящего Порядка.

Срок повторного рассмотрения материалов составляет 10 рабочих дней со дня поступления доработанного проекта. Заключение на доработанный проект муниципальной программы направляются ответственному исполнителю муниципальной программы.

3.8. При включении в муниципальную программу Калиновского сельского поселения мероприятий, оказывающих воздействие на окружающую среду, прилагается заключение государственной экологической экспертизы.

3.9. При наличии положительных заключений ответственный исполнитель вносит в установленном порядке проект постановления о муниципальной программе на рассмотрение главы администрации сельского поселения.

3.10. Муниципальные программы Калиновского сельского поселения утверждаются постановлением главы администрации сельского поселения.

3.11. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Земского собрания Калиновского сельского поселения о бюджете Калиновского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.12. Муниципальные программы, предполагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Земского) собрания. Калиновского сельского поселения».

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Калиновского сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается Земским собранием Калиновского сельского поселения о бюджете сельского поселения.

4.2. Для финансирования муниципальных программ могут привлекаться средства районного и бюджета поселения, что учитывается ответственным исполнителем при подготовке проекта муниципальной программы и закрепляется соответствующими соглашениями. Кроме бюджетных источников в порядке и на условиях, установленных действующим федеральным законодательством, законодательством Белгородской области и нормативно-правовыми актами Красногвардейского района, Калиновского сельского поселения для финансирования муниципальных программ могут

привлекаться внебюджетные источники.

По муниципальным программам, финансируемым из внебюджетных источников, в установленном законодательством порядке заключаются соглашения (договоры) между ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы и инвесторами.

4.3. Для получения районных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде ответственный исполнитель по запросу направляет в управление финансов и бюджетной политики бюджетную заявку на финансирование муниципальной программы из районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, определяемые исходя из порядка и сроков подготовки проекта решения районного Муниципального совета о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетные заявки принимаются по форме, представленной в приложении № 5 к порядку.

4.4. Администрация Калиновского сельского поселения при подготовке проекта изменений и (или) дополнений в перечень муниципальных программ Калиновского сельского поселения и определении объемов их финансирования за счет средств бюджета сельского поселения исходит:

- из возможностей бюджета сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период;
- из распределения средств между муниципальными программами;
- из объемов финансирования, запрашиваемых в предыдущие годы реализации муниципальных программ, и средств, фактически выделенных на их реализацию;
- из экономической и социальной значимости программных мероприятий для реализации стратегии социально-экономического развития Калиновского сельского поселения, иных документов стратегического планирования.

Проект изменений и (или) дополнений в перечень муниципальных программ Калиновского сельского поселения направляется на утверждение в администрацию Калиновского сельского поселения.

V. Внесение изменений и дополнений в муниципальные программы

5.1. Изменение или досрочное прекращение реализации муниципальной программы (подпрограммы) инициируется ответственным исполнителем, соисполнителем.

5.2. Основаниями для внесения предложений по досрочному прекращению муниципальных программ (подпрограмм) являются:

- 1) корректировка стратегии социально-экономического развития Калиновского сельского поселения;
- 2) исключение всех полномочий, в рамках которых реализуется муниципальная программа;

3) ликвидация органа исполнительной власти либо иного муниципального органа Калиновского сельского поселения – ответственного исполнителя;

4) исключение из компетенции ответственного исполнителя всех полномочий, в пределах которых реализуется муниципальная программа;

5) досрочное выполнение муниципальной программы (подпрограммы);

6) установление в ходе ежегодного (ежеквартального) мониторинга невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы (подпрограммы) за счет предусмотренных объемов финансирования;

7) подтвержденная результатами оценки низкая эффективность муниципальной программы.

В случае если инициатором решения о досрочном прекращении муниципальной программы является ответственный исполнитель, им готовится итоговый отчет о ходе ее реализации с обоснованием причин прекращения.

По результатам ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией района не позднее чем за один месяц до внесения проекта решения Земского собрания сельского поселения о бюджете сельского поселения может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации. Решение оформляется постановлением администрации сельского поселения, проект которого готовит ответственный исполнитель.

5.3. Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляется при необходимости корректировки, связанной:

1) с корректировкой стратегии социально-экономического развития Калиновского сельского поселения;

2) с установлением невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы без внесения в состав задач и мероприятий программы изменений, не требующих дополнительного финансирования;

3) с установлением невозможности достижения стратегических целей и результатов программы за счет предусмотренных объемов финансирования по причинам внешнего по отношению к деятельности ответственного исполнителя программы характера, риски возникновения которых описаны в утвержденной муниципальной программе;

4) с исключением из компетенции ответственного исполнителя части полномочий, в пределах которых реализуется соответствующая программа;

5) изменение нормативных правовых актов, устанавливающих объемы расходов на финансирование действующих обязательств;

6) с увеличением объема финансирования муниципальной программы за счет дополнительных доходов бюджета сельского поселения;

7) с уменьшением или перераспределением объемов финансирования

внутри муниципальной программы в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов;

8) с увеличением объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения финансирования субсидий из областного бюджета, выделенных в рамках областных муниципальных программ или целевых субсидий из областного бюджета;

9) с перераспределением бюджетных ассигнований между подпрограммами, основными мероприятиями подпрограммы, а также изменением сроков их реализации.

5.4. При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) ответственный исполнитель готовит проект решения земского собрания Калиновского сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) и выносится в установленном порядке на рассмотрение Земского собрания.

5.5. Внесение изменений в муниципальную программу утверждаются постановлением администрации Калиновского сельского поселения.

VI. Контроль за реализацией муниципальной программы

6.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальной программы, целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, обеспечение достижения значений показателей муниципальной программы.

6.2. Соисполнители и участники программы несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств.

6.3. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем ежеквартально, по результатам отчетного года и завершения реализации муниципальной программы.

6.4. По результатам проведения ежеквартального мониторинга ответственный исполнитель представляет в ревизионную комиссию администрации Калиновского сельского поселения до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о ходе реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования по форме, утверждаемой администрацией сельского поселения с краткой пояснительной запиской, содержащей анализ структуры финансирования программных мероприятий, причин несвоевременного выполнения программных мероприятий, оценку достигнутых результатов реализации мероприятий муниципальной программы.

Табличная информация представляется в электронном виде в формате Microsoft Excel, пояснительная записка – в формате Microsoft Word.

6.5. По результатам проведения ежегодного мониторинга ответственный исполнитель представляет в УФиБП администрации района до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации

муниципальной программы по форме, утверждаемой администрацией Калиновского сельского поселения, с пояснительной запиской, подготовленной в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Калиновского сельского поселения, утвержденными распоряжениями администрации Калиновского сельского поселения.

Табличная информация представляется в электронном виде в формате Microsoft Excel, пояснительная записка – в формате Microsoft Word.

6.6. Администрация Калиновского сельского поселения ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, подготавливает заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы и направляет его ответственному исполнителю в течение 25 рабочих дней со дня представления годового отчета.

Если муниципальная программа состоит из нескольких подпрограмм, оценка эффективности реализации проводится по каждой подпрограмме и муниципальной программе в целом.

6.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основании годовых отчетов о реализации муниципальной программы, представляемых ответственным исполнителем.

6.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Формулировка Критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
1.	Достижение показателей конечного результата	0,3	1. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы соответствует: — 100 % или выше предусмотренных муниципальной программой – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; — 100 % или ниже предусмотренных муниципальной программой – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	10

			<p>2. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> — более 80%, но менее 100 %— для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; — более 100%, но менее 120 %— для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике 	8
			<p>3. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> — от 50% до 80 % — для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; — от 120 % до 150 % – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике 	5
			<p>4. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> — менее 50 %— для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; — более 150 %— для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике; — при превышении фактических сроков реализации мероприятий, основных мероприятий в сравнении с запланированным 	0

2.	Достижение показателей непосредственного результата	0,5	<p>1. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы соответствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> — 100 % или выше предусмотренных муниципальной программой – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; — 100 % или ниже предусмотренных муниципальной программой – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике 	10
			<p>2. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> — более 80%, но менее 100 %— для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; — более 100%, но менее 120 %— для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике 	8
			<p>3. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> — от 50 % до 80 % — для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; — от 120 % до 150 % – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике 	5

			4. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: — менее 50 % – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; — более 150 % – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике; — при превышении фактических сроков реализации мероприятий, основных мероприятий в сравнении с запланированным	0
3.	Освоение средств бюджета сельского поселения	0,2	1. Средства освоены на 100 %	10
			2. Средства освоены более чем на 75%, но менее чем на 100 %	8
			3. Средства освоены от 50 до 75 %	5
			4. Средства освоены менее чем на 50 %	0

6.9. Расчет итоговой оценки эффективности и присвоение рейтинга эффективности муниципальных программ осуществляются на основании критериев, их весовых значений и балльных оценок.

На основании итоговой оценки делается вывод об эффективности реализации муниципальной программы, который оформляется заключением и направляется ответственному исполнителю:

— если итоговая оценка составляет менее пяти баллов – муниципальная программа реализуется неэффективно;

— если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее восьми баллов – эффективность реализации муниципальной программы низкая;

— если итоговая оценка составляет восемь баллов и более – муниципальная программа реализуется эффективно.

6.10. Ответственный исполнитель ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет годовой отчет о реализации муниципальной программы с заключением контрольно-ревизионной комиссии Красногвардейского района Земскому собранию Калиновского сельского поселения.

6.11. После окончания срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет Земскому собранию Калиновского сельского поселения не позднее 15 апреля года, следующего за последним

годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

6.12. Администрация сельского поселения ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, готовит и представляет на совещание при главе администрации сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ.

6.13. По результатам мониторинга муниципальной программы Земское собрание Калиновского сельского поселения принимает решение об изменении на очередной финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий и/или подпрограммы муниципальной программы или муниципальной программы в целом начиная с 1 января очередного финансового года, или дальнейшей реализации муниципальной программы в плановом объеме.

6.14. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации Калиновского сельского поселения после утверждения на Земском собрании Калиновского сельского поселения

Приложение № 1
к порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ Калиновского сельского поселения

**Форма паспорта
муниципальной программы Калиновского сельского поселения**

Паспорт муниципальной программы

№	Наименование муниципальной программы:	
1	Ответственный исполнитель муниципальной программы	
2	Соисполнители муниципальной программы	
3	Участники муниципальной программы	
4	Подпрограммы муниципальной программы	
5	Цель (цели) муниципальной программы	
6	Задачи муниципальной программы	
7	Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
8	Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета сельского поселения (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	
9	Конечные результаты муниципальной программы	

Приложение № 2
к порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ Калиновского сельского поселения

**Формы приложений к проекту муниципальной
программы Калиновского сельского поселения**

Форма 1

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная)
оценка расходов на реализацию основных мероприятий
(мероприятий) муниципальной программы сельского поселения
из различных источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основные мероприятия	Объем финансирования, источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)			
			Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа		Всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		Бюджет сельского поселения				
		внебюджетные фонды				
		иные источники				
Подпрограмма 1		Всего				
		федеральный бюджет				
		областной				

		бюджет				
		Бюджет сельского поселения				
		внебюджетные фонды				
		иные источники				

Форма 2

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
за счет средств бюджета Калиновского сельского поселения**

Статус	Наименование муниципальной, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы			
			ГР БС	Рз, Пр	Ц СР	В Р	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа		всего, в том числе:	X	X	X	X				
		ответственный исполнитель муниципальной программы, всего		X	X	X				
		соисполнители		X	X	X				

		ль, всего							
		...		X	X	X			
		участник, всего		X	X	X			
		...		X	X	X			
Подпрограмма 1		всего		X	X	X			
		ответственн ый исполнитель подпрограм мы, всего		X	X	X			
		участник, всего		X	X	X			
		...		X	X	X			
Основное мероприяти е 1.1		исполнитель мероприяти я, всего							
Основное мероприяти е 1.2		исполнитель мероприяти я, всего							
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»		ответственн ый исполнитель муниципаль ной программы, всего							
		участник 1, всего							
		участник 2, всего							
		...							

	1.1.												
	Основное мероприятие 1.2.					Показатель 1.2.							
	Подпрограмма 2					Показатель 1							
						Показатель 2							
						Показатель 3							
						Показатель n							
	Основное мероприятие 2.1.					Показатель 2.1.							
	Основное мероприятие 2.2.					Показатель 2.2.							

Форма 4

**Основные меры правового регулирования в сфере
реализации муниципальной программы**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
	Подпрограмма 1			
	Основное мероприятие 1.1			

Основное мероприятие 1.2

	...			

Форма 5

Прогноз свободных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) государственными учреждениями по муниципальной программе

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги			Расходы бюджета сельского поселения на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Наименование услуги (работы)						
Показатель объема услуги:						
Подпрограмма 1						
Основное мероприятие 1.1						
...						

Приложение № 3
к порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ Калиновского сельского поселения

Паспорт подпрограммы

№	Наименование подпрограммы	
1	Соисполнитель	
2	Участники подпрограммы	
3	Цель (цели) подпрограммы	
4	Задачи подпрограммы	
5	Сроки и этапы реализации подпрограммы	
6	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств районного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	
7	Конечные результаты подпрограммы	

Приложение № 4
к порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ Калиновского сельского поселения

Перечень муниципальных программ Калиновского сельского поселения

№	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Основные направления реализации муниципальной программы

